Groen = instructie/ uitleg Blauw = invulveld

**Deel A – Verklaring Geschiktheid Onderzoeksinstelling**

Met de ondertekening van Deel A verklaart de Raad van Bestuur/ directie dat haar onderzoeksinstelling *geschikt is* om het beoogde onderzoek uit te voeren.
De ondertekende versie van Deel A wordt onderdeel van het indieningsdossier.

**Gegevens onderzoek**

*In te vullen door verrichter op basis van de onderzoeksprotocolversie die ingediend wordt bij de toetsende commissie, tenzij anders aangegeven.*

Onderzoeksnummer indieningsportaal: <ABR-nummer of CTIS portalnummer>

Volledige titel onderzoek: <volledige titel onderzoek>

Naam onderzoeksinstelling, plaats: <naam onderzoeksinstelling> te <plaats>

Afdeling(en)/ locatie(s): <afdeling(en)/ locatie(s)>

Naam lokale hoofdonderzoeker(s): <naam lokale hoofdonderzoeker(s)>

Rol onderzoeksinstelling: Choose an item.

**Verzekering**

De aansprakelijkheid van degenen die het onderzoek uitvoeren voor schade door dood of letsel van de proefpersoon, valt onder de dekking van de aansprakelijkheidsverzekering van de bovengenoemde instelling:

[ ]  Nee *(certificaat bewijs dekking aansprakelijkheid van verrichter apart indienen)*

[ ]  Ja, Naam verzekeraar en polisnummer: <naam verzekeraar> <polisnummer>

*De Raad van Bestuur/ directie van hierboven genoemde instelling verklaart dat de lokale hoofdonderzoeker en instelling beschikken over voldoende expertise en voorzieningen om dit onderzoek uit te voeren.
Zij baseert zich hier op de afspraken zoals beschreven in Deel B waarin een overzicht is beschreven van de afspraken tussen hoofdonderzoeker en de betrokken afdelingen van de instelling over de lokale uitvoerbaarheid van het onderzoek.*

**Uitvoering van het onderzoek**

Tot effectuering van de uitvoering van het onderzoek in deze instelling kan pas worden overgegaan *nadat* de oordelende toetsingscommissie het onderzoeksdossier en de geschiktheid van deze instelling heeft beoordeeld en hierover een positief besluit heeft afgegeven én nadat het onderzoekscontract met de verrichter is getekend.

Naam gemandateerd persoon RvB/ directie: <naam>

Functie gemandateerd persoon RvB/ directie: <functie>

Handtekening: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <plaats>, <DD/MMM/JJJJ>

Groen = instructie/ uitleg Blauw = invulveld

**Deel B - Overzicht afspraken**
**lokale hoofdonderzoeker en betrokken afdelingen**

*VGO Deel B (overzicht lokale afspraken) dient ingevuld te worden enkel aan de hand van het onderzoeksprotocol. Overige studiedocumentatie dient de verrichter te delen met de deelnemende centra na de METC vragenronde.*

Met de ondertekening van Deel B verklaren de lokale hoofdonderzoeker en Raad van Bestuur/ directie dat uit het uitvoerbaarheidsoverleg van de onderzoeker met de betrokken afdelingen is gebleken dat deze gezien de verrichtingen, de planning en het voorlopige budget, aan het onderzoek *kunnen* meewerken. De uitkomsten van dit overleg zijn op basis van de door de betrokken afdelingen ingevulde bijlagen vastgelegd conform Deel B. Het ingevulde en ondertekende Deel B is de informatiebron voor de Raad van Bestuur/ directie om Deel A te kunnen ondertekenen.

**Gegevens onderzoek**

*In te vullen door verrichter op basis van de onderzoeksprotocolversie die ingediend wordt bij de toetsende commissie, tenzij anders aangegeven.*

Studietitel: <studietitel>

Studienaam/ verkorte titel/ acroniem: <studienaam/verkorte titel/ acroniem>

EudraCT-nummer: <EudraCT-nummer> *(enkel van toepassing op geneesmiddelenonderzoek)*

Protocolnummer verrichter: <protocolnummer verrichter>

Protocol versie <versie> en datum (waarop afspraken zijn gebaseerd): <DD/MMM/JJJJ>

Onderzoek met geneesmiddelen: [ ]  Ja [ ]  Nee

Fase onderzoek:

Onderzoek met medische hulpmiddelen: [ ]  Ja [ ]  Nee

 Classificering per 26 mei 2021: Choose an item

Of ander type onderzoek: [ ]  Observationeel onderzoek zonder invasieve metingen

[ ]  Observationeel onderzoek met invasieve metingen

[ ]  Overig interventie onderzoek

[ ]  Zorgevaluatie

[ ]  Overig: <overig>

Onderzoek in opdracht/ initiatief van: [ ]  Bedrijf [ ]  Onderzoeker

Aantal centra in NL: <aantal centra in NL> [ ]  Onbekend

Beoogd aantal patiënten in instelling: <beoogd aantal patiënten in instelling>

Beoogde inclusieperiode (in maanden): <beoogde inclusieperiode (in maanden)>

Beoogde datum inclusie 1e patiënt: <maand> <jaar>

Beoogde datum laatste visite, laatste patiënt: <maand> <jaar>

|  |  |
| --- | --- |
| **Uiterste datum terugsturen ingevuld en ondertekend VGO Deel A** | <DD/MMM/JJJJ> |
| **Verwachte datum indiening bij METC of in EU-portal CTIS** | <DD/MMM/JJJJ> |

**Vervolg Deel B**

*In te vullen door verrichter op basis van de onderzoeksprotocolversie die ingediend wordt bij de toetsende commissie, tenzij anders aangegeven.*

**Contactgegevens (vertegenwoordiger) verrichter**

Organisatie: <organisatie>

Naam contactpersoon 1: <naam contactpersoon 1>

E-mail: <e-mail>

Telefoonnummer: <telefoonnummer>

Mobielnummer: <mobielnummer>

Naam contactpersoon 2: <naam contactpersoon 2>

E-mail: <e-mail>

Telefoonnummer: <telefoonnummer>

Mobielnummer: <mobielnummer>

**Gegevens lokale hoofdonderzoeker Gegevens trialcoördinator**

Naam: <naam> Naam: <naam>

E-mail: <email> E-mail: <email>

Telefoonnummer: <telefoonnummer> Telefoonnummer: <telefoonnummer>

Mobielnummer: <mobielnummer> Mobielnummer: <mobielnummer>

**Standaard onderzoekscontract (CTA CCMO/ DCRF)?** [ ]  Ja [ ]  Nee

Indien ja, noteer gebruikte template versie: <versie>

*(huidige versie beschikbaar op website CCMO)*

**Onderzoekersnetwerk betrokken?**  [ ]  Ja [ ]  Nee

Indien ja, vul hieronder gegevens van het netwerk in:

Netwerk: Choose an item. Indien overig, graag specificeren: <naam overig netwerk>

Adres: <adres >

Naam contactpersoon: <naam contactpersoon>

E-mail: <e-mail>

Telefoonnummer: <telefoonnummer>

Mobielnummer: <mobielnummer>

**Vervolg Deel B**

**Tabel 1: Betrokken diensten en afdelingen**

*Grijze kolommen in te vullen door verrichter.*

*Overige kolommen in te vullen door lokale hoofdonderzoeker na overleg met de hieronder genoemde afdelingen.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Diensten/ Afdelingen | Afdeling betrokken bij het onderzoek | Contactpersoon afdeling | Verantwoordelijk-heid van het ziekenhuis?  | Verantwoordelijk-heid van de onderzoeker?  | Bijlage afdeling ondertekend door afdelingshoofd? |
| 1. Apotheek
 | Choose an item. | <naam contactpersoon> | Choose an item. | Choose an item. | Choose an item. |
| 1. Klinisch Chemisch Laboratorium
 | Choose an item. | <naam contactpersoon> | Choose an item. | Choose an item. | Choose an item. |
| 1. Medische Microbiologie
 | Choose an item. | <naam contactpersoon> | Choose an item. | Choose an item. | Choose an item. |
| 1. Pathologie
 | Choose an item. | <naam contactpersoon> | Choose an item. | Choose an item. | Choose an item. |
| 1. Cardiologie
 | Choose an item. | <naam contactpersoon> | Choose an item. | Choose an item. | Choose an item. |
| 1. Radiologie/ Nucleaire gnk
 | Choose an item. | <naam contactpersoon> | Choose an item. | Choose an item. | Choose an item. |
| 1. Personele werkbelasting*\**
 | Choose an item. | <naam contactpersoon> | Choose an item. | Choose an item. | Choose an item. |
| 1. Overig:<afdeling>
 | Choose an item. | <naam contactpersoon> | Choose an item. | Choose an item. | Choose an item. |

*\*Gelieve aan te geven wie zorgdraagt voor de personele kosten. Bij een vrijgevestigd medisch specialist met eigen research entiteit is de bijlage niet van toepassing.*

Hierbij verklaren de lokale hoofdonderzoeker (mede namens de hierboven genoemde ondersteunende afdelingen) en de onderzoeksinstelling dat zij elkaar hebben geïnformeerd over de uitvoering van het hierboven genoemde onderzoek en de daarvoor benodigde onderzoeksverrichtingen en dat zij in staat zijn het onderzoek volgens het onderzoeksprotocol uit te voeren. In de bijlagen staan de verrichtingen waarop de verklaring is gebaseerd. Voor aanvang van het onderzoek zullen de benodigde afspraken verder worden uitgewerkt en in het hierboven aangeduide (standaard) onderzoekscontract (CTA) worden vastgelegd.

*Disclaimer: Als er wijzigingen optreden voor aanvang van, of gedurende het onderzoek, volgen aanpassingen van de gemaakte afspraken, inclusief financiële afspraken, conform de gewijzigde diensten.*

 **Lokale gegevens** *(aankruisen wat van toepassing is)*

[ ]  Lokale hoofdonderzoeker in loondienst en personeel op kosten en verantwoordelijkheid instituut:
→ Afspraken bijvoegen over beschikbaarheid geschikt personeel.

[ ]  In geval vrijgevestigd medisch specialist als lokale hoofdonderzoeker die kosten draagt voor research personeel: → Hierbij verklaar ik dat voor genoemd onderzoek er voldoende bevoegd en bekwaam personeel beschikbaar is om het onderzoek uit te voeren voor het beoogde aantal patiënten binnen de beoogde tijdslijnen.
→ Geef aan op bijlage(n) indien deze niet van toepassing is/ zijn.

**Naam lokale hoofdonderzoeker:** <naam>

Handtekening: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: <DD/MMM/JJJJ>

**Naam van door Raad van Bestuur gemandateerde persoon:** <naam>
Functie: <functie>

Handtekening: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: <DD/MMM/JJJJ>

[ ]  Niet van Toepassing

**Bijlage Deel B: Apotheek**

*In te vullen door verrichter op basis van de onderzoeksprotocolversie die ingediend wordt bij de toetsende commissie, aan te vullen door lokale hoofdonderzoeker*.

Door wie wordt de dienst geleverd?

Externe partij [ ]  Ja [ ]  Nee

*Indien ja: kosten lopen via lokale hoofdonderzoeker, bijlage NVT*

Ziekenhuisapotheek [ ]  Ja [ ]  Nee

*Indien ja: vul onderstaande gegevens in*

Radioactieve stoffen? [ ]  Ja*\** [ ]  Nee
 *\*raadpleeg indien nodig uw afdeling stralingsbescherming*

**Beschikbare informatie** *(door verrichter geleverde documenten)*

[ ]  Onderzoeksprotocol

[ ]  Pharmacy Manual (concept)\*

[ ]  Investigator Brochure

[ ]  SmPC / EPAR

*\*optioneel document*

**Onderzoeksverrichtingen**

Betreft het een onderzoek met een Investigational Medicinal Product (IMP):

[ ]  Dat voldoet aan de eisen gesteld in GMP *(waarbij geen fabricage of etikettering nodig is en IMP heeft EU QP release certificaat)*

[ ]  Waarvoor import geregeld moet worden

[ ]  Waarbij fabricage of etikettering door de apotheek nodig is, namelijk: <namelijk>

**Onderzoeksmedicatie**

*Grijze kolommen in te vullen door verrichter.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Naam, vorm, sterkte*Bijv. Paracetamol infusievloeistof 1000mg = 100 ml / placebo* | Toedienroute | Opslagcondities | Overig |
| 1. | <naam onderzoeksmedicatie/ placebo> <vorm> <sterkte> | [ ]  PO[ ]  IV[ ]  SC[ ]  Anders: <anders> | [ ]  KT 15-25˚C [ ]  KT 15-30˚C [ ]  KK 2-8˚C [ ]  Anders: <anders>  | [ ]  Opiumwet[ ]  Risicovol[ ]  ATMP\*[ ]  GGO\*\* |
| 2. | <naam onderzoeksmedicatie/ placebo> <vorm> <sterkte> | [ ]  PO[ ]  IV[ ]  SC[ ]  Anders: <anders> | [ ]  KT 15-25˚C [ ]  KT 15-30˚C [ ]  KK 2-8˚C [ ]  Anders: <anders>  | [ ]  Opiumwet[ ]  Risicovol[ ]  ATMP\*[ ]  GGO\*\* |

*\*ATMP: Advanced Therapy Medicinal Products; \*\*GGO: Genetisch Gemodificeerd Organisme*

**Waaruit bestaan de onderzoeksverrichtingen?**[ ]  Aanmelden in IVRS/ IXRS
[ ]  Randomisatie door apotheek
[ ]  Noodprocedure voor deblindering
[ ]  VTGM handelingen (Voor Toediening Gereed Maken)

Waar zijn VTGM handelingen beschreven?

[ ]  Meegeleverde Pharmacy Manual

[ ]  Indien geen Pharmacy Manual wordt meegestuurd, hier beschrijven (inclusief of sprake is van oplossen en benodigde tijd, vorm (infuus, injectie, etc.), volume van eindproduct) product specifieke zaken: <beschrijving>

Houdbaarheid na VTGM: <houdbaarheid VTGM)>

Bewaarcondities na VTGM: [ ]  KT 15-25˚C [ ]  KT 15-30˚C [ ]  KK 2-8˚C [ ]  Anders: <anders>

Moet temperatuur van IMP na VTGM geregistreerd worden [ ]  Ja [ ]  Nee

Moet apotheek zelf het placebo product leveren [ ]  Ja [ ]  Nee

 **Afleveren**

[ ]  Aan patiënt in het ziekenhuis

[ ]  In het ziekenhuis ten behoeve van toediending

[ ]  Anders: <anders>

Is er sprake van geplande afleveringen/ toedieningen *(> 24 uur voorafgaand)* [ ]  Ja [ ]  Nee

Is er sprake van aflevering ten behoeve van toedieningen buiten kantooruren [ ]  Ja [ ]  Nee

[ ]  Anders: <anders>

**Lokale prijsafspraken/ offerte**

Maak o.b.v. bovenstaande gegevens een offerte voor de gevraagde handelingen, en evt. andere verrichtingen, uitgaande van standaard onderzoekstarieven van de instelling. Deze offerte is voor intern gebruik en is na ondertekening van de VGO nog te wijzigen en wordt bekrachtigd met het ondertekenen van het contract.

Aanleveren bij lokale hoofdonderzoeker uiterlijk voor: Datum: <DD/MMM/JJJJ>

Bijlage lokale tarieflijst? *(enkel voor intern gebruik)*  [ ]  Ja [ ]  Nee

**Lokaal akkoord van onderzoeker en betrokken afdeling dient lokaal te worden vastgelegd.**

[ ]  Niet van Toepassing

**Bijlage Deel B: Klinisch Chemisch Laboratorium (KCL)**

*In te vullen door verrichter op basis van de onderzoeksprotocolversie die ingediend wordt bij de toetsende commissie, aan te vullen door lokale hoofdonderzoeker*.

Door wie worden de bepalingen uitgevoerd?

[ ]  Klinisch chemisch laboratorium van het ziekenhuis *(vul onderstaande onderzoeksverrichtingen in)*

[ ]  Extern (centraal) laboratorium *(kosten zijn niet voor het ziekenhuis)*

**Beschikbare informatie** *(door verrichter geleverde documenten)*

[ ]  Onderzoeksprotocol

[ ]  Lab Manual (draft)\*

*\*optioneel document*

ISO15189-geaccrediteerd KCL? [ ]  Ja [ ]  Nee

**Onderzoeksverrichtingen**

*Elke handeling in het visiteschema van het onderzoeksprotocol valt in principe onder de term onderzoeksverrichting, tenzij deze in het onderzoeksprotocol vermeld is als standaard zorg.

Grijze kolommen in te vullen door verrichter.*

*Overige kolommen in te vullen door lokale hoofdonderzoeker, na overleg met afdeling.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lokaal KCL*: bepalingen ziekenhuis | Standaard zorg | Onderzoeks-verrichting | Medewerker betrokken afdeling | Research medewerker onderzoeker | Beoordeling klinisch chemicus*\** |
| <bepaling 1> |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| <bepaling 2> |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| <bepaling 3> | [ ]  |[ ] [ ] [ ] [ ]
| <bepaling 3> | [ ]  |[ ] [ ] [ ] [ ]
| <bepaling 4> | [ ]  |[ ] [ ] [ ] [ ]
| <bepaling 5> | [ ]  |[ ] [ ] [ ] [ ]

*\*Beoordeling verrichting na uitvoer gebeurd lokaal of centraal (indien centraal, dan niet van toepassing).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Centraal laboratorium*: handelingen ziekenhuis | Medewerker betrokken afdeling | Research medewerker onderzoeker |
| Opslaan en verzenden monsters |[ ] [ ]
| Verwerken en verzenden monsters |[ ] [ ]
| Verwerken, opslaan en verzenden monsters |[ ] [ ]
| <.......> |[ ] [ ]
| <.......> |[ ] [ ]
| <.......> |[ ] [ ]
| <.......> |[ ] [ ]

**Opslaglocatie van de monsters**
[ ]  In het lab
[ ]  Bij de onderzoeker
[ ]  Anders: <anders>
[ ]  Niet van toepassing

**Gegevens biobank**

[ ]  Niet van toepassing

[ ]  Er is een centrale biobank betrokken

[ ]  Er is een lokale biobank betrokken

**Lokale prijsafspraken/ offerte**

Maak o.b.v. bovenstaande gegevens een offerte voor de gevraagde handelingen, en evt. andere verrichtingen, uitgaande van standaard onderzoekstarieven van de instelling. Deze offerte is voor intern gebruik en is na ondertekening van de VGO nog te wijzigen en wordt bekrachtigd met het ondertekenen van het contract.

Aanleveren bij lokale hoofdonderzoeker uiterlijk voor: Datum <DD/MMM/JJJJ>

Bijlage lokale tarieflijst? *(enkel voor intern gebruik)*  [ ]  Ja [ ]  Nee

**Lokaal akkoord van onderzoeker en betrokken afdeling dient lokaal te worden vastgelegd.**

[ ]  Niet van Toepassing

**Bijlage Deel B: Medisch Microbiologisch Laboratorium (MML)**

*In te vullen door verrichter op basis van de onderzoeksprotocolversie die ingediend wordt bij de toetsende commissie, aan te vullen door lokale hoofdonderzoeker*.

Door wie wordt de dienst geleverd?

[ ]  Medisch Microbiologisch Laboratorium (MML) van het ziekenhuis *(vul onderstaande onderzoeksverrichtingen in)*

[ ]  Extern (centraal) laboratorium *(kosten zijn niet voor het ziekenhuis)*

**Beschikbare informatie** *(door verrichter geleverde documenten)*

[ ]  Onderzoeksprotocol

[ ]  Lab Manual (draft)\*

*\*optioneel document*

ISO15189-geaccrediteerd MML? [ ]  Ja [ ]  Nee

**Onderzoeksverrichtingen**

*Elke handeling in het visiteschema van het onderzoeksprotocol valt in principe onder de term onderzoeksverrichting, tenzij deze in het onderzoeksprotocol vermeld is als standaard zorg.

Grijze kolommen in te vullen door verrichter.*

*Overige kolommen in te vullen door lokale hoofdonderzoeker, na overleg met afdeling.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lokaal MML:* bepalingen ziekenhuis | Standaard zorg | Onderzoeks-verrichting | Medewerker betrokken afdeling | Research medewerker onderzoeker | Beoordeling arts-microbioloog*\** |
| Verwerken, test bepalingen (en geen opslag of verzending) | [ ]  |[ ]  [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Verwerken, test bepalingen en opslaan | [ ]  |[ ]  [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Verwerken, test bepalingen, opslaan en verzenden | [ ]  |[ ]  [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Verwerken en verzenden | [ ]  |[ ]  [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Verwerken, opslaan en verzenden | [ ]  |[ ]  [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Anders: <anders> | [ ]  |[ ]  [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Anders: <anders> | [ ]  |[ ]  [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Anders: <anders> | [ ]  |[ ]  [ ]  | [ ]  | [ ]  |

*\*Beoordeling verrichting na uitvoer gebeurd lokaal of centraal (indien centraal, dan niet van toepassing).*

**Opslaglocatie van de monsters**

[ ]  In het lab

[ ]  Bij de onderzoeker

[ ]  Anders: <anders>

[ ]  Niet van toepassing

**Lokale prijsafspraken/ offerte**

Maak o.b.v. bovenstaande gegevens een offerte voor de gevraagde handelingen, en evt. andere verrichtingen, uitgaande van standaard onderzoekstarieven van de instelling. Deze offerte is voor intern gebruik en is na ondertekening van de VGO nog te wijzigen en wordt bekrachtigd met het ondertekenen van het contract.

Aanleveren bij lokale hoofdonderzoeker uiterlijk voor: Datum <DD/MMM/JJJJ>

Bijlage lokale tarieflijst? *(enkel voor intern gebruik)*  [ ]  Ja [ ]  Nee

**Lokaal akkoord van onderzoeker en betrokken afdeling dient lokaal te worden vastgelegd.**

[ ]  Niet van Toepassing

**Bijlage Deel B: Afdeling Pathologie**

*In te vullen door verrichter op basis van de onderzoeksprotocolversie die ingediend wordt bij de toetsende commissie, aan te vullen door lokale hoofdonderzoeker*.

Door wie wordt de dienst geleverd?

Patholoog, niet in loondienst [ ]  Ja [ ]  Nee

*Indien ja: lokale hoofdonderzoeker maakt afspraken met patholoog*

Klinisch Moleculair Bioloog in de Pathologie (KMBP)

KMBP, niet in loondienst [ ]  Ja [ ]  Nee

*Indien ja: lokale hoofdonderzoeker maakt afspraken met KMBP*

Ziekenhuisafdeling/zelfstandige Pathologie-organisatie [ ]  Ja [ ]  Nee

*Indien ja: vul onderstaand de tariefafspraken in*

**Beschikbare informatie** *(door verrichter geleverde documenten)*[ ]  Onderzoeksprotocol
[ ]  Pathology Manual (draft)\*
[ ]  Material and Data Transfer Agreement (MDTA)\*
*\*optioneel document*

**Onderzoeksverrichtingen**

*Elke handeling in het visiteschema van het onderzoeksprotocol valt in principe onder de term onderzoeksverrichting, tenzij deze in het onderzoeksprotocol vermeld is als standaard zorg.

 Grijze kolommen in te vullen door verrichter.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Onderzoeksverrichting | Standaard zorg | Onderzoeksverrichtingen |
| Doorvoeren en inblokken weefsel (paraffine) | Choose an item. | Choose an item. |
| Snijden blanco coupes | Choose an item. | Choose an item. |
| HE en overige histologische kleuringen | Choose an item. | Choose an item. |
| Immunohistologie | Choose an item. | Choose an item. |
| Moleculaire bepalingen  | Choose an item. | Choose an item. |
| Tissue Multi Array (TMA) maken | Choose an item. | Choose an item. |
| Opvragen externe pathologie afdeling | Choose an item. | Choose an item. |
| Verzamelen en opslaan van vries- en/of biopsiemateriaal | Choose an item. | Choose an item. |
| Laser Microdissection Microscopy | Choose an item. | Choose an item. |
| Whole Slide Image (WSI) Scanning | Choose an item. | Choose an item. |
| Opslag/ uitgifte Centrale Biobank | Choose an item. | Choose an item. |
| Verzenden van vriesmateriaal op droogijs per koerier | Choose an item. | Choose an item. |
| Printen anonieme verslagen | Choose an item. | Choose an item. |
| Verzending (niet op droogijs) | Choose an item. | Choose an item. |
| Selectie / Beoordeling door Patholoog | Choose an item. | Choose an item. |
| Beoordeling door KMBP | Choose an item. | Choose an item. |
| Verwerking radioactiviteit*\** | Choose an item. | Choose an item. |
| Overig: <graag specifiëren> | Choose an item. | Choose an item. |
| Overig: <graag specifiëren> | Choose an item. | Choose an item. |
| Overig: <graag specifiëren> | Choose an item. | Choose an item. |

*\*Wanneer van toepassing, raadpleeg indien nodig uw afdeling stralingsbescherming.***Opslaglocatie**

[ ]  Bij de afdeling pathologie

[ ]  Bij de onderzoeker

[ ]  Anders: <anders>

**Lokale prijsafspraken/ offerte**

Maak o.b.v. bovenstaande gegevens een offerte voor de gevraagde handelingen, en evt. andere verrichtingen, uitgaande van standaard onderzoekstarieven van de instelling. Deze offerte is voor intern gebruik en is na ondertekening van de VGO nog te wijzigen en wordt bekrachtigd met het ondertekenen van het contract.

Aanleveren bij lokale hoofdonderzoeker uiterlijk voor: Datum <DD/MMM/JJJJ>

Bijlage lokale tarieflijst? *(enkel voor intern gebruik)*  [ ]  Ja [ ]  Nee

**Lokaal akkoord van onderzoeker en betrokken afdeling dient lokaal te worden vastgelegd.**

[ ]  Niet van Toepassing

**Bijlage Deel B: Cardiologie**

*In te vullen door verrichter op basis van de onderzoeksprotocolversie die ingediend wordt bij de toetsende commissie, aan te vullen door lokale hoofdonderzoeker*.

**Beschikbare informatie** *(door verrichter geleverde documenten)*

[ ]  Onderzoeksprotocol

**Onderzoeksverrichtingen**

*Elke handeling in het visiteschema van het onderzoeksprotocol valt in principe onder de term onderzoeksverrichting, tenzij deze in het onderzoeksprotocol vermeld is als standaard zorg.

Grijze kolommen in te vullen door verrichter.*

*Overige kolommen in te vullen door lokale hoofdonderzoeker, na overleg met de afdeling.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Onderzoeksverrichting | Standaard zorg | Onderzoeks-verrichtingen | Medewerker betrokken afdeling | Research medewerker onderzoeker | Beoordeling*\*\** cardioloog |
| Electrocardiogram |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Holter onderzoek |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Echocardiogram |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
|  Trans-oesofageaal |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Ergometrie |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Coronair angiogram*\** |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Elektrofysiologisch onderzoek |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Invasieve meting circulatie |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| CT-scan cardiaal*\** |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| MRI-scan cardiaal |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Nucleaire onderzoek*\** |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Uitlezen CIED |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Anders:<anders> |[ ] [ ] [ ] [ ]  [ ]  |
| Anders:<anders> |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Anders:<anders> |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

*\*Wanneer van toepassing, raadpleeg indien nodig uw afdeling stralingsbescherming.
\*\*Beoordeling verrichting na uitvoer gebeurd lokaal of centraal (indien centraal, dan niet van toepassing).*

**Lokale prijsafspraken/ offerte**

Maak o.b.v. bovenstaande gegevens een offerte voor de gevraagde handelingen, en evt. andere verrichtingen, uitgaande van standaard onderzoekstarieven van de instelling. Deze offerte is voor intern gebruik en is na ondertekening van de VGO nog te wijzigen en wordt bekrachtigd met het ondertekenen van het contract.

Aanleveren bij lokale hoofdonderzoeker uiterlijk voor: Datum <DD/MMM/JJJJ>
Bijlage lokale tarieflijst? *(enkel voor intern gebruik)*  [ ]  Ja [ ]  Nee

**Lokaal akkoord van onderzoeker en betrokken afdeling dient lokaal te worden vastgelegd.**

[ ]  Niet van Toepassing

**Bijlage Deel B: Radiologie/ Nucleaire Geneeskunde**

*In te vullen door verrichter op basis van de onderzoeksprotocolversie die ingediend wordt bij de toetsende commissie, aan te vullen door lokale hoofdonderzoeker*.

Door wie wordt de dienst geleverd?

[ ]  Radiologie

[ ]  Nucleaire geneeskunde

[ ]  Radiologie & nucleaire geneeskunde

 **Beschikbare informatie** *(door verrichter geleverde documenten)*

[ ]  Onderzoeksprotocol

[ ]  Imaging Manual (draft)\*

*\*optioneel document*

**Onderzoeksverrichtingen**

*Elke handeling in het visiteschema van het onderzoeksprotocol valt in principe onder de term onderzoeksverrichting, tenzij deze in het onderzoeksprotocol vermeld is als standaard zorg.

Grijze kolommen in te vullen door verrichter.*

*Overige kolommen in te vullen door lokale hoofdonderzoeker, na overleg met de afdeling.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Onderzoeksverrichting *(type beeldvormende techniek)\** | Aantal per patiënt | Standaard zorg | Onderzoeks-verrichtingen | Beschikbaar-heid gegarandeerd | Contrast en/ of tracer*\*\** | Procedure en opslag vastgelegd |
| <verrichting> | <#> |[ ] [ ] [ ]  [ ]  <type specificeren> |[ ]
| <verrichting> | <#> |[ ] [ ] [ ]  [ ] <type specificeren> |[ ]
| <verrichting> | <#> |[ ] [ ] [ ]  [ ] <type specificeren> |[ ]

*\*Bijv. CT, MRI, echo, interventie, SPECT, PET, of radionuclidentherapie. Raadpleeg indien nodig uw afdeling stralingsbescherming.*

*\*\*Voor SPECT/ PET/ radionuclidentherapie ook gewenste tracer invullen.*

**Additionele toelichting onderzoeksverrichtingen zoals in het onderzoeksprotocol beschrijven:**

*Denk aan specificatie van de parameters.*

Graag hier invullen

 **Lokale prijsafspraken/ offerte**

Maak o.b.v. bovenstaande gegevens een offerte voor de gevraagde handelingen, en evt. andere verrichtingen, uitgaande van standaard onderzoekstarieven van de instelling. Deze offerte is voor intern gebruik en is na ondertekening van de VGO nog te wijzigen en wordt bekrachtigd met het ondertekenen van het contract.

Aanleveren bij lokale hoofdonderzoeker uiterlijk voor: Datum <DD/MMM/JJJJ>

Bijlage lokale tarieflijst? *(enkel voor intern gebruik)*  [ ]  Ja [ ]  Nee

 **Lokaal akkoord van onderzoeker en betrokken afdeling dient lokaal te worden vastgelegd.**

[ ]  Niet van Toepassing, tenzij op verzoek van hoofdonderzoeker

**Bijlage Deel B: Werkbelasting personeel afdeling lokale hoofdonderzoeker**

*In te vullen door verrichter op basis van de onderzoeksprotocolversie die ingediend wordt bij de toetsende commissie, aan te vullen door lokale hoofdonderzoeker*.

Welke taken zijn er voor de afdeling van de lokale hoofdonderzoeker?

*Denk hierbij aan alle verrichtingen die de lokale hoofdonderzoeker en/of zijn/haar afdeling zelf uitvoeren. Uitgezonderd alle bovengenoemde afdelingen.*

*Werkzaamheden in de rol van verrichter vallen buiten de VGO en zijn niet in deze bijlage opgenomen.*

**Personeelskosten voor:**

*Gelieve aan te geven wie zorgdraagt voor de personele kosten. Bij een vrijgevestigd medisch specialist met eigen research entiteit is de bijlage niet van toepassing - tenzij hoofdonderzoeker bijlage toch wenselijk vindt.*

[ ]  Lokale hoofdonderzoeker *(selectievakje bovenaan aanvinken)*

[ ]  Onderzoeksinstelling

**Onderzoeksverrichtingen**

*Grijze kolommen in te vullen door verrichter – geef aan welke visites onderdeel zijn van het onderzoeksprotocol (verwijder of dupliceer regels indien nodig).*

*Overige kolommen in te vullen door lokale hoofdonderzoeker o.b.v. verrichtingen in visiteschema onderzoekers-protocol. Vul per visite het totaal aantal uur werkbelasting in. Aantal uren voor voorbereiding zijn eenmalig, screening is maandelijks en visites zijn per patiënt.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Algemene werkbelasting** | Medewerker(s) research*(totaal aantal uren)* | Overig: <Overig> *(totaal aantal uren)* |
| **Voorbereiding** *(doornemen onderzoeksprotocol, bijeenkomst(en)/ training(en)/ gegevens aanleveren, etc.)* | <#> | <#> |
| **Screenen** <…> maanden inclusieperiode  | <#> *(aantal uur per maand)* | <#> *(aantal uur per maand)* |
| **Close-out** *(afsluiten onderzoek)* | <#> | <#> |
| <…>  | <#> | <#> |

 *Naast deze personele werkbelasting zijn er belangrijke overige kosten, zoals bijv. monitorvisites, administratie, bijhouden Investigator Site File, etc. Ook deze kosten dienen in het uiteindelijke budget te worden meegenomen.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Werkbelasting per patiënt** | Medewerker(s) research*(totaal aantal uren)* | Overig: <Overig> *(totaal aantal uren)* |
| **V1** <titel/ beschrijving visite>  |
| Visite, inclusief voorbereiding en afhandeling | <#> | <#> |
| Dataverwerking, indien niet uitbesteed aan derden | <#> | <#> |
| <…>  | <#> | <#> |
| **V2** <titel/ beschrijving visite> |
| Visite, inclusief voorbereiding en afhandeling | <#> | <#> |
| Dataverwerking, indien niet uitbesteed aan derden | <#> | <#> |
| <…> | <#> | <#> |
| **V3** <titel/ beschrijving visite> |
| Visite, inclusief voorbereiding en afhandeling | <#> | <#> |
| Dataverwerking, indien niet uitbesteed aan derden | <#> | <#> |
| <…> | <#> | <#> |
| **V4** <titel/ beschrijving visite> |
| Visite, inclusief voorbereiding en afhandeling | <#> | <#> |
| Dataverwerking, indien niet uitbesteed aan derden | <#> | <#> |
| <…>  | <#> | <#> |
| **V5** <titel/ beschrijving visite> |
| Visite, inclusief voorbereiding en afhandeling | <#> | <#> |
| Dataverwerking, indien niet uitbesteed aan derden | <#> | <#> |
| <…> | <#> | <#> |
| **V6** <titel/ beschrijving visite> |
| Visite, inclusief voorbereiding en afhandeling | <#> | <#> |
| Dataverwerking, indien niet uitbesteed aan derden | <#> | <#> |
| <…> | <#> | <#> |
| **V7** <titel/ beschrijving visite> |
| Visite, inclusief voorbereiding en afhandeling | <#> | <#> |
| Dataverwerking, indien niet uitbesteed aan derden | <#> | <#> |
| <…>  | <#> | <#> |
| **V8** <titel/ beschrijving visite> |
| Visite, inclusief voorbereiding en afhandeling | <#> | <#> |
| Dataverwerking, indien niet uitbesteed aan derden | <#> | <#> |
| <…> | <#> | <#> |
| **V9** <titel/ beschrijving visite> |
| Visite, inclusief voorbereiding en afhandeling | <#> | <#> |
| Dataverwerking, indien niet uitbesteed aan derden | <#> | <#> |
| <…> | <#> | <#> |
| **V** #> **eindvisite**  |
| Visite, inclusief voorbereiding en afhandeling | <#> | <#> |
| Dataverwerking, indien niet uitbesteed aan derden | <#> | <#> |
| <…>  | <#> | <#> |
| **V** <#> **follow-up en afhandeling** |
| Visite, inclusief voorbereiding | <#> | <#> |
| Dataverwerking, indien niet uitbesteed aan derden | <#> | <#> |
| <…> | <#> | <#> |